

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RANIERI FRANCESCO**  
Indirizzo domicilio **VIA CALEFATI N. 89 BARI**  
Telefono **080 5235781 – 080 5234334**  
Fax **080 5235781**  
E-mail **stlegale.ranieri@gmail.com – stlegale.ranieri@libero.it**  
PEC **avvocatofrancescoranieri@pec.giuffre.it**

Codice fiscale

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO DALL'11.11.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Componente dal 1997 dello Studio Legale Ranieri e Associati con sede in Bari alla via Calefati n. 89**
- Tipo di azienda o settore **Lo studio si occupa principalmente di diritto civile nell'ambito di infortunistica stradale, infortuni, contrattualistica, responsabilità professionale, diritto civile in genere e del lavoro, esecuzioni mobiliari e immobiliari, diritto di famiglia e successioni.**
- Tipo di impiego **Socio al 50% dello Studio Legale**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione atti, partecipazione personale alle udienze in tutto il Distretto della Corte di Appello di Bari e di Lecce, usufruendo della collaborazione della socia dello studio, avvocatessa Claudia Ranieri e, all'occorrenza, per le mere udienze di rinvio o attività di cancelleria, di colleghi domiciliatari di conoscenza personale e di decennale esperienza.**

ATTIVITA' ESPLETATA

Fiduciario di primarie imprese assicuratrici, di aziende private e di enti pubblici, cui offre consulenza e cura il contenzioso in materia civile in genere; oltre a clienti privati Durante la ultraventennale esperienza professionale ha conseguito numerosissime sentenze Favorevoli, anche con la condanna delle controparti al pagamento delle spese di liti in giudizi dinanzi ai Tribunali, alle Corti di Appello e alla Corte di Cassazione, di cui ne indica solo alcune:

ESPERIENZA LAVORATIVA

Sono attualmente pendenti numerosi giudizi dinanzi ai Tribunali per i quali si indicano alcuni numeri di Registro Generale:

**Trib. Bari:** r.g. 14143/2007; r.g. 5910/2017; r.g. 12561/2017;  
r.g. 246/2018 e 247/2018; r.g. 20328/2017; r.g. 12561/2017;  
r.g. 10169/2018; r.g. 12740/2018; r.g. 2681/2019; r.g. 1500/2018  
;r.g. 3252/2019  
**Trib.Trani:** r.g. 4139/2016; r.g. 4369/2016; r.g. 5706/2018

rg 5952/2018; r.g. 998/2018; privato r.g. 513/2019;  
**Trib. Foggia:** r.g. 461/2016; r.g. 1138/2018; r.g. 2881/2018  
**Trib. Taranto:** r.g. 5970/2019  
**Trib. Brindisi:** .g. 600137/2013; r.g. 2796/2014; r.g. 474/2016  
nonché Corte di Appello di Bari e tantissimi dinanzi ai vari Giudici di pace della Regione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti  
1993 titolo di Avvocato  
1991-1992 pratica forense  
1990 Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Bari

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

2022 - Presidente Agenzia Radio Traffic  
2021 - Consigliere ACI STORICO  
2020 - Componente Consiglio Generale A.C.I.  
2018 - Consigliere di Amministrazione ACI GLOBAL spa *in carica sino al 2022*  
2016 - Presidente Automobile Club Bari-Bat *in carica sino al 2024*  
2011-15 - Componente Consiglio direttivo Automobile Club Bari-Bat  
2008-12 - riconferma componente Commissione giuridica A.C. Bari-Bat

dal 1997 - socio al 50% dello Studio Legale Ranieri e Associati

## MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

FLESSIBILITÀ E ADATTAMENTO TEMPESTIVO ALLE DIVERSE SITUAZIONI. CAPACITÀ DI GESTIRE L'ATTIVITÀ A ESPLETARSI RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI. CAPACITÀ DI PROMUOVERE E IDENTIFICARE NUOVE MODALITÀ DI SOLUZIONE DEI PROBLEMI, ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E AL COORDINAMENTO DEL GRUPPO. CAPACITÀ DI PERSEGUIRE I RISULTATI CON DETERMINAZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza e uso quotidiano dei seguenti software: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Cliens (programma per studio legali), De Jure per la ricerca giurisprudenziale on line, utilizzo di Internet, processo telematico, consultazione Polisweb, notifiche tramite pec, firma digitale, etc. Lo studio dispone di sette postazioni computerizzate, collegate tra loro in rete, anche per l'invio e la ricezione della documentazione dei propri clienti tramite posta elettronica e scanner, stante l'esigenza di trasmettere in tempo reale le memorie difensive e la corrispondenza informativa

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nel tempo libero approfondimenti di cultura generale e giuridica (letture, convegni, etc.) che permettono di perfezionare la formazione per meglio relazionarsi con gli altri e affrontare il lavoro con interesse, sicurezza e impegno.

## PATENTE O PATENTI

Cat. B

Bari, 7.10.2023

*Avv. Francesco Ranieri*

*Y*